लेखामान बोर्ड
ACCOUNTING STANDARDS BOARD
(Formed by the Government of Nepal under the Nepal Chartered Accountants Act, 1997)

Ref No.:
च.नं.:

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदको पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८२।०४।१५)

यस बोर्डको लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट करार सेवामा पदपूर्ति गरिने भएकोले देहायको योग्यता भएका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित मितिले **१५ (पन्ध्र) दिनभित्र** कार्यालय समयमा बोर्डको सचिवालय, आइक्यान मार्ग, सातदोबाटो, ललितपुरमा **शिलबन्दी आवेदन** दिनुहुन सम्बन्धीत सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । निर्धारित मिति र समयभित्र प्राप्त हुन नआएको तथा रीत नपुगेको दरखास्त स्वीकृत हुने छैन ।

(क) <u>आवश्यक न्यूनतम योग्यताः</u>

१) मान्यता प्राप्त लेखाव्यवसायी बोर्डबाट चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी परीक्षा पास गरेको ।
२) चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट भई लेखा सम्बन्धी कम्तिमा दुई (२) बर्ष अनुभव प्राप्त गरेको ।
३) दरखास्त बुझाउने अन्तिम मितिमा २४ (चौबिस) वर्ष उमेर पुरा भएको ।
४) भविष्यमा सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी बर्खास्त नभएको ।
५) नेपाली नागरिक ।
६) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
७) उक्त पदको कार्यदिश निम्न बमोजिम हुनेछ ।
- बोर्डप्रति जिम्मेवार रहि सचिवालयको कार्यालय प्रमुखको रुपमा काम गर्ने ।
- बोर्डको दैनिक प्रशासनिक काम गर्ने ।
- बोर्डको वार्षिक कार्ययोजना, बजेट, बोर्डको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि बोर्डमा पेश गर्ने ।
- बोर्डको हिसाब किताब राख्ने तथा राख्न लगाउने ।
- बोर्डको रेखदेख र नियन्त्रणमा रही कार्य गर्ने ।
- बोर्डबाट जारी भएका मानहरुको बारेमा सेमिनार, कार्यशाला, गोष्ठी, अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा तालिमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- नेपाल सरकार, नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था, नियमनकारी निकायहरु, अन्तराष्ट्रिय तथा क्षेत्रिय लेखामान बोर्ड तथा लेखापरीक्षणमान बोर्डसँग समन्वय गर्ने ।
- बोर्डको सचिवको हैसियतले कार्य गर्ने ।
- बोर्डले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

८) तलब भत्ता आपसी समझदारीमा तय गरिनेछ ।
९) उपरोक्त पदको लागि व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु, अनुभवको प्रतिलिपिहरु तथा व्यवसायिक योजना सहित शिलबन्दी दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

P.O.Box: 24862, 5th Floor, ICAN Building, ICAN Marg, Satdobato, Lalitpur, Nepal, Tel.: +977-1-5423314, Fax: +977-1-5423314
Email: secretariat@asbnepal.gov.np, admin@asbnepal.gov.np, Website: www.asbnepal.gov.np

Ref No.:

च.नं.:

(ख) दरखास्त पेश गर्ने प्रक्रिया:

१) दरखास्त साथ माथि उल्लेख गरिए बमोजिमको कागजात तथा विवरण निवेदक स्वयंले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

२) दरखास्त पेश गर्दा शैक्षिक योग्यता, अनुभव, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वैयक्तिक विवरण र २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो तथा संस्थाको विकासको लागि व्यवसायिक कार्ययोजना (पाँच हजार शब्दमा नबढ्ने गरी) चार प्रति शिलबन्दी खामबन्दी गरी लेखामान बोर्डको सचिवालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । खामबन्दी प्रस्तावको खामबाहिर **"लेखामान बोर्डको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत पदका लागि आवेदन तथा व्यवसायिक कार्ययोजना"** उल्लेख गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ग) व्यवसायिक कार्ययोजनाको प्रस्तुतीकरण:

छनौट सूचीमा परेका उम्मेदवारले आफूले पेश गरेको व्यवसायिक कार्ययोजना तोकिएको मिति र समयमा प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(घ) सेवा अवधि:

परीक्षणकाल छ महिना सहित कम्तीमा तीन (३) वर्षको लागि हुनेछ ।

(ङ) अन्य विवरण:

१) यो सूचना बमोजिम प्राप्त भएका दरखास्त पदपूर्ति समितिले कुनै कारण उल्लेख गरी वा नगरी रद्द गर्न सक्नेछ ।

२) झुट्टा विवरण वा कागजात पेश गरेमा आवेदन रद्द हुनेछ ।

३) यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि लेखामान बोर्डको सचिवालय वा कार्यालय समयभित्र टेलिफोन नं. ०१-५४२३३१४ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

- पदपूर्ति समिति